

Утвержден  
Приказом  
от 22 декабря № 69  
Председатель Комитета  
по культуре, физической  
культуре и спорту  
\_\_\_\_\_ Г.А.Лотарева

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр**

п. Оловянная  
2011 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной на основании решения (приказ № от 2006 года Комитета по культуре, физической культуре и спорту Администрации муниципального района «Оловянинский район»), далее Учредитель, для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера по осуществлению социально-культурных функций и полностью финансируемый из бюджета муниципального района «Оловянинский район». Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр является районным муниципальным бюджетным учреждением культуры, создана в связи с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральное законодательство (ФЗ, №122 от 22. 08. 2004 г.), «Об общих принципах организации местного самоуправления» (ФЗ, №131 от 06. 10.2003 г.), «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (ФЗ № 199 от 31. 12. 2005г.), «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ФЗ № 83 от 08.05.2010 г.) приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации путем принятия Устава.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр, сокращенное МБУК ОММиДЦ.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Забайкальский край, п. Оловянная, ул. Октябрьская 8.

1.4. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств в комитете финансов Администрации муниципального района «Оловянинский район», расчетный счет и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.6. Учреждение имеет единый расчетный счет с Учредителем и как юридическое лицо делегирует своим полномочия по осуществлению всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, а также по оформлению трудовых отношений Учредителю.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ Забайкальского края, положениями Учредителя, а также настоящим уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Оловянинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района «Оловянинский район».

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

## **2. Задачи, цели, и виды деятельности Учреждения.**

### **2.1. Задачами деятельности Учреждения являются:**

- решение вопросов межпоселенческого характера в области сохранения нематериального культурного наследия;
- развитие народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа;
- организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;
- создание единого информационно-методического, досугового пространства и создание единого информационного банка данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности учреждений района;
- анализ, прогнозирование, разработка рекомендаций.

### **2.2. Целями деятельности Учреждения являются:**

- создание вертикали управления культурной межпоселенческой политики Муниципального района «Оловянинский район» в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Муниципального района «Оловянинский район»;
- создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудио техники и музыкальных инструментов;
- объединение творческого потенциала учреждений культуры для повышения качественного уровня культурных благ и услуг, предоставляемых населению, проживающему на территории Муниципального района «Оловянинский район», повышение уровня организации методической деятельности;
- расширение сферы услуг культурно-досуговой деятельности для населения Муниципального района «Оловянинский район».

**2.3.** Для достижения указанных в п.2.2. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- методическое обеспечение и межмуниципальная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развитие народного творчества и социокультурной деятельности;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

- информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения;

- организация творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;

- осуществление межмуниципальных, межрайонных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальных культур народов мира;

- организация межпоселенческих, и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций;

- организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности на основе потребности различных категорий населения Муниципального района «Оловянинский район»;

- информатизация деятельности учреждений клубного типа Муниципального района «Оловянинский район»;

- мониторинг деятельности учреждений клубного типа, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

- обеспечение аналитических, социологических, маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции многонациональной культуры в современные общественные процессы;

- разработка критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках;

#### **2.4. Виды деятельности, приносящие доходы:**

- разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, разработка программ и проведение исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;

- проведение фольклорно-этнографических экспедиций, с расшифровкой собранных материалов;

- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- обучение народным, художественным ремеслам, организация школ, студий, классов;

- прокат костюмов, инвентаря, фото-, видео-, звуковоспроизводящей аппаратуры, сдача помещения в аренду;
- производство печатной, аудио, видео, кино-продукции;
- производство и реализация полиграфической продукции, рекламирующей услуги в сфере культурно-досуговой деятельности;
- организация студии звукозаписи: запись и реализация продукции;
- разработка методических рекомендаций и учебных программ;
- проведение платных культурно-досуговых мероприятий;
- торговля товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- организация экскурсий и туристического отдыха;
- организация культурно-досуговой деятельности для организаций, учреждений, юридических и физических лиц на основе социальных заказов, договоров;
- предоставление помещения, средств обеспечения, аппаратуры для проведения мероприятий другими юридическими и отдельными физическими лицами;
- осуществление консультационной и методической помощи в подготовке и проведении мероприятий другими юридическими и отдельными физическими лицами;
- организация платных кружков, любительских объединений, клубов по интересам, курсов обучения и т.д.;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений, организаций (в том числе культуры);
- заключение платных договоров на повышение квалификации работников учреждений культуры и искусства;
- проведение лотерей, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий, а также работа студии звукозаписи, компьютерных игр, видео залов, аттракционов.

**2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.**

### **3. Права и обязанности Учреждения:**

#### **3.1. Учреждение вправе:**

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Администрацией МР «Оловянинский район»;
- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального района «Оловянинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- сверх утверждённого Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.
- осуществлять различные виды предпринимательской деятельности, приносящие доход;

- из прибыли от уставной деятельности вводить дополнительные штатные единицы других отраслей и ведомств;
- приобретать и арендовать основные финансовые средства у юридических и физических лиц;
- образовывать фонды из прибыли от приносящей доход деятельности (социальные, материального поощрения работников);
- создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами, наделенные имуществом Учреждения и действующие на основании утвержденного Учреждением Положения.

**3.2.** Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**3.3.** Учреждение обязано:

- обеспечивать содержание закрепленного за ним движимого, недвижимого и другого имущества, социального, культурного, потребительского и иного назначения, в установленном порядке;
- развивать материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним и заработанных самостоятельно средств.

#### **4. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

**4.1.** За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности собственником или уполномоченным органом, закрепляются объекты собственности (земля, здание, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

**4.2.** Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью Муниципального района «Оловянинский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

**4.3.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и законодательством РФ.

**4.4.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

**4.5.** Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

**4.6.** Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, производимой продукции, относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

**4.7.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

**4.8.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства районного бюджета;
- субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений в порядке «Соглашений», «Дополнений» к ним.
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом и действующим законодательством РФ (п.2.ст.298 Гражданского кодекса РФ) предпринимательской деятельности Учреждения, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- кредиты банков и других кредитных учреждений;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

**4.9.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

**4.10.** Контроль за движением денежных и прочих средств, начислениями и перечислениями сумм выплат работникам Учреждения, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основе «Договора о финансовом обеспечении».

**4.11.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе и не подлежат изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением ликвидации Учреждения (п.7.2).

**4.12.** Финансовые средства, не использованные Учреждением в текущем году, экономия по всем видам деятельности Учреждения не подлежит изъятию и, не могут быть зачтены в объем финансирования следующего года. Получение Учреждением дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников не снижают нормативное бюджетное и договорное финансирование Учреждения.

**4.13.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, установленных законодательством РФ, при ликвидации или реорганизации Учреждения. Изъятие имущества производится Управлением имущественных и земельных отношений и архитектуры Администрации Муниципального района «Оловянинский район».

**4.14.** Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на постоянное пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством РФ.

## **5. Управление учреждением.**

**5.1.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**5.2.** Учредитель утверждает Устав и изменения в нём, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения, согласно законодательству РФ и учредительным документам.

**5.3.** Руководство деятельностью осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

**5.4.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

**5.5.** Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и иных органах;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание, согласовывая с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- директор принимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора, согласовывая их с Учредителем;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Трудовые отношения.**

**6.1.** Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством РФ о труде.

**6.2.** Минимальная оплата труда работников Учреждения устанавливается законодательством РФ. Размер средней ставки и должностного оклада работников Учреждения устанавливается в соответствии с единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетной сферы.

**6.3.** Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму, систему и условия оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством РФ в пределах ФОТ.

**6.4.** Работники Учреждения принимаются на работу в общем порядке на основании трудового договора, срочного договора. Размер авторского вознаграждения, порядок и сроки его выплаты устанавливаются в авторском договоре. Наёмным работникам Учреждения гарантируются безопасные условия труда и минимальная заработная плата, установленная законодательством РФ.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

**7.1.** Реорганизация производится в случаях установленных законодательством РФ, по решению уполномоченных органов или по решению суда. Реорганизация производится в форме слияния, присоединения, разделения, выделения,



преобразования. При этом составляется разделительный баланс или передаточный акт, который содержит положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами. Разделительный баланс или передаточный акт утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляется вместе с Учредительными документами для государственной регистрации. Директор Учреждения по поручению высшего органа управления учреждением или орган, принявший решение о реорганизации учреждения обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого учреждения. Последние вправе потребовать прекращения либо досрочное исполнение обязательств или возмещение убытков должником.

**7.2.** Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**7.3.** О ликвидации Учреждения незамедлительно письменно извещается орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

**7.4.** Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

**7.5.** Ликвидационная комиссия, помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований её кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев), принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьими лицами. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, а после расчёта с кредиторами – ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество, оставшееся у Учредителя после удовлетворения требований кредиторов передаётся его собственнику или уполномоченному органу.

**7.6.** Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7.7.** Работники Учреждения предупреждаются о ликвидации Учреждения в порядке и сроках, определённых законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**8.2.** Изменения и дополнения в Устав вносятся Учреждением по согласованию с Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.