



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК ОММиДЦ

А.В.Кузьмина

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения культуры  
Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр

### 1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр

1.2. Используемые сокращения в Положении (в соответствующем падеже):

- МБУК ОММиДЦ

1.3. Основными целями Антикоррупционной политики МБУК ОММиДЦ являются:

- предупреждение коррупции в МБУК ОММиДЦ

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников МБУК ОММиДЦ.

1.4. Основные задачи Антикоррупционной политики МБУК ОММиДЦ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МБУК ОММиДЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников МБУК ОММиДЦ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников МБУК ОММиДЦ в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления; - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## 2. Используемые понятия и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Антикоррупционная политика** — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика МБУК ОММиДЦ основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУК ОММиДЦ.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБУК ОММиДЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В МБУК ОММиДЦ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБУК ОММиДЦ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В МБУК ОММиДЦ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБУК ОММиДЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются директор и работники МБУК ОММиДЦ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МБУК ОММиДЦ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников МБУК ОММиДЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК ОММиДЦ

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК ОММиДЦ.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора МБУК ОММиДЦ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору МБУК ОММиДЦ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБУК ОММиДЦ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным

локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения». Обязанности работников, должностных лиц МБУК ОММиДЦ, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником МБУК ОММиДЦ при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБУК ОММиДЦ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики является приложением к антикоррупционной политике МБУКОММиДЦ.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Директор МБУК ОММиДЦ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУК ОММиДЦ.

5.2. Директор МБУК ОММиДЦ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУК ОММиДЦ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБУК ОММиДЦ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МБУК ОММиДЦ и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях.

5.2. Директор МБУК ОММиДЦ назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК ОММиДЦ, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУК ОММиДЦ в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МБУК ОММиДЦ, и предоставляет их на утверждение;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК ОММиДЦ по вопросам предупреждения коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Директор и работники МБУК ОММиДЦ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК ОММиДЦ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора МБУК ОММиДЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора МБУК ОММиДЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Внедрение стандартов поведения работников**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МБУК ОММиДЦ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МБУК ОММиДЦ в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МБУК ОММиДЦ (приложение № 6, утвержденное приказом от 21.11.2019 № 50)

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков МБУК ОММиДЦ являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфики деятельности;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность ----- работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУК ОММиДЦ.

8.2. Оценка коррупционных рисков МБУК ОММиДЦ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБУК ОММиДЦ.

## **9. Антикоррупционное просвещение работников**

9.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МБУК ОММиДЦ посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования может осуществляться антикоррупционное просвещение.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МБУК ОММиДЦ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **10. Внутренний контроль**

10.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «РДК»

10.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности МБУК «РДК» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУК «РДК».

10.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля:

- проверкам соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах

коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных по

внешним консультантам с учетом обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ;
- закупки или продажи значительно отличающимися от рыночных.

## **11. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУК ОММиДЦ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. МБУК ОММиДЦ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУК ОММиДЦ стало известно.

11.3. МБУК ОММиДЦ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

11.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Директор и работники МБУК ОММиДЦ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.6. Директор и работники МБУК ОММиДЦ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

12.1. В МБУК ОММиДЦ требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБУК ОММиДЦ.



12.2. Работники МБУК ОММиДЦ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

12.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУК ОММиДЦ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

13.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБУК «РДК» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2 Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МБУК ОММиДЦ осуществляется по поручению директора МБУК ОММиДЦ ответственным должностным лицом по организации профилактики и противодействия коррупции в МБУК ОММиДЦ и (или) назначенными директором должностными лицами.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБУК ОММиДЦ. Директор МБУК ОММиДЦ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

14.2. Утвержденная антикоррупционная политика МБУК ОММиДЦ доводится до сведения всех работников. Организовывается ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МБУК ОММиДЦ, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, путем размещения его на сайте МБУК ОММиДЦ, на информационном стенде на котором представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

**Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политике  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр**

п.Оловянная

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Оловянинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ку4зьминой АВ. действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУК ОММиДЦ, утвержденной приказом от 21.11.2019 года № 51 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУК ОММиДЦ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБУК ОММиДЦ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч.- применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБУК ОММиДЦ.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон: